



Al Responsabile dell'Area Tecnica  
Lavori Pubblici Edilizia Privata  
del Comune di CURINGA

**OGGETTO: Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

in qualità di (proprietario, delegato\*) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di prendere visione

Fotocopia

Della seguente documentazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

Con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 11/05/2021 sono stati definiti i diritti di segreteria per il servizio di fotocopie come segue:

**COSTO FOTOCOPIE**

**formato A/4 bianco e nero € 0,20 – a colori € 0,30**

**formato A/3 bianco e nero € 0,30 - a colori € 0,40**

Comunicazione informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 con le modifiche apportate dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101)

I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dal Comune di Curinga nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 con le modifiche apportate dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101) per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

La raccolta e l'eventuale comunicazione dei dati sono obbligatorie per la fase istruttoria del procedimento: in assenza di essi il provvedimento finale non potrà essere emanato.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

=====

VISTO: Nulla osta a condizione che venga effettuato il versamento per il rilascio delle copie.

Il Responsabile del servizio

\_\_\_\_\_

\* allegare Delega